



Die Eckerts Wacholder Brennerei GmbH ist ein mittelständiges Unternehmen mit Sitz in Tholey. Wir sind ein internationaler Spirituosenhersteller, der stetig wächst. Aus diesem Grund benötigen wir Ihre engagierte Unterstützung in **Vollzeit** als

## Sachbearbeiter/in Auftragsabwicklung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Prüfen und erfassen von Bestellungen
- Erstellen von Lieferscheinen, Rechnungen, Logistikdokumenten inkl. elektronischen Verwaltungsdokumenten – eVD (EMCS),
- Kontrolle der Produktionspläne
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, insbesondere im Umgang mit Excel
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wären wünschenswert

### Unsere Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Transparente Zeitkonten und faire Überstundenvergütung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Eine sichere berufliche Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Flache Hierarchien in einem inhabergeführten Betrieb
- Attraktives Bike-Leasing-Angebot

Wenn Sie sich diesen Aufgaben stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an [Personal@eckerts.de](mailto:Personal@eckerts.de) (Hr. P. Altmeyer) ausschließlich im PDF-Format und verwenden Sie bitte den Betreff „Ausschreibung – Verwaltung – (Ihr Name)“.